

## „Personalreferenz (m/w/d)“



*Inspiring  
Publishing Software*



knk ist ein Experte für Verlagsorganisation und betreut die großen Buch-, Zeitschriften- und Fachverlage in Europa, Nordamerika und Asien. knk bietet die weltweit einzige von Microsoft zertifizierte Verlagssoftware für diesen Markt. Ziel der knkGruppe ist es, als Zukunftslieferant den sicheren Kundenerfolg zu bringen – mit weltmarktführender Software und mit professionellen Dienstleistungen.

Die knk-Unternehmensgruppe beschäftigt derzeit rund 220 Mitarbeitende in Deutschland, Amerika, Großbritannien und Frankreich.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Hauptsitz in Kiel eine

## Personalreferenz (m/w/d)

in Vollzeit (40 Std.)

### Ihre Aufgaben:

- Sie entlasten administrativ und strukturell bei der alltäglichen Bewerber- und Mitarbeiterbetreuung
- Durch ihr Organisationstalent sichern Sie, dass alle relevanten Terminangelegenheiten fristgerecht bearbeitet werden
- Sie erkennen Potentiale der Kollegen und haben dabei ein gutes Gespür für Talente und Persönlichkeiten
- Sie steuern selbständig den gesamten Recruitingprozess für einen definierten Verantwortungsbereich und unterstützen die Personalleitung sowie die Führungskräfte bei der Koordination und Führung von Videointerviews als auch bei Vorstellungsgesprächen
- Sie kennen und nutzen moderne Recruiting-Optionen und scheuen sich nicht neue Wege einzuschlagen
- Zusammen mit Ihren Kollegen erarbeiten Sie neue Prozesse, Strukturen und Projekte im Bereich Personalmarketing, Recruiting und Employer Branding
- Die Organisation und Teilnahme an Recruitingveranstaltungen und Jobmessen sowie die Übernahme von Assistenzaufgaben für die Personalleitung runden das Aufgabenspektrum ab

### Ihre Qualifikationen:

- Sie haben ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalbereich
- Sie sind versiert im Umgang mit Microsoft-Office-Programmen (Excel, PowerPoint, Word)
- Sie kennen umfangreiche Recruitingmethoden und können diese sicher anwenden, dabei hilft Ihnen ihr gutes Gespür für die jeweilige Zielgruppe
- Sie haben idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Personalentwicklung



- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und können sich und Ihr Arbeitsgebiet hervorragend organisieren, dabei gehört die Nachverfolgung von Prozessen und eine sehr genaue Arbeitsweise zu Ihren Stärken
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Empathie und Leistungsbereitschaft zeichnet Sie aus
- Sie verfügen über eine selbstständige Arbeitsweise, hohe Eigenmotivation, sowie gutes kommunikatives Geschick
- Sie arbeiten gerne lösungsorientiert und mit einem Sinn für Prioritäten und verfügen über gute Stressresistenz
- Sie sind dienstleistungsorientiert
- Das Arbeiten im Team bereitet Ihnen Freude
- Sehr gute Englischkenntnisse und gelegentliche Reisebereitschaft runden Ihr Profil ab

## Wir bieten Ihnen:

- **Vertraute Umgebung mit neuen Herausforderungen:** Einen Einstieg in die Zukunftsbranche IT ohne das familiäre Gefühl der Medienbranche hinter sich zu lassen
- **Neue Aufgaben:** Verantwortungsvolles, strukturiertes und eigenständiges Arbeiten im Innovationsraum der Medienbranche
- **Modernes Arbeiten:** Tägliches Arbeiten mit neuen Microsoft Technologien, z.B. Microsoft Teams, Microsoft Dynamics
- **Abwechslung:** Verschiedene interessante Projekte zu Prozessen und Strukturen mit namenhaften Medien- Unternehmen und Hackathons – extern wie intern – sind für uns wichtige Innovationsförderung und wir probieren auch andere neue Formate aus
- **Perspektiven:** Wir bieten eine Tätigkeit in einer wachsenden, profitablen Unternehmensgruppe, in der sich immer neue, reizvolle Aufgaben und Spin-Offs ergeben
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir bieten persönliche und fachliche Entwicklungsperspektiven
- **Uns:** Wir sind ein dynamisches, familiäres Team mit tollem Zusammenhalt und arbeiten in einer persönlichen „lockeren Atmosphäre“ und bieten eine Unternehmenskultur mit viel Raum für Individualität, flache Hierarchien und einer offenen Kommunikation über alle Ebenen
- **Zusammenhalt/Miteinander:** Gemeinsame Aktivitäten und Events auch nach der Arbeit, z.B.: Afterworks in kleinen oder großen Gruppen, Sommerfest mit der Familie und einer großen Weihnachtsfeier, zu der alle unsere Teams zusammenkommen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [karriere@knk.de](mailto:karriere@knk.de).

Ihr Kontakt:

Fabienne Hélène Bechara  
knk Business Software AG  
Fleethörn 1-7  
24103 Kiel  
Tel.: +49 (0)431/57972-0

